



Gebbruiksovereenkomst 'de Atmosfeer'  
Stichting VSV Café der VSV'Leonardo da Vinci'

De Nederlandse versie van dit document is leidend. Mochten er verschillen zijn tussen deze en de Engelse variant van dit document, dan is dit Nederlandse document bindend.

## 1 Definities

- 1.1 *De Verhuurder*  
De Stichting VSV Café der VSV'Leonardo da Vinci', gevestigd en kantoorhoudende aan de Kluyverweg 1 2629 HS DELFT, ten deze vertegenwoordigd door contractant 1.
- 1.2 *De Huurder*  
De natuurlijke of rechtspersoon, contractant 2, die met de Verhuurder deze gebruiksovereenkomst heeft gesloten.
- 1.3 *Gast*  
De natuurlijke personen aan wie op grond van deze overeenkomst horecadiensten verleend worden. De Huurder behoudt zich het recht voor, zonder opgave van reden, gasten te weigeren.
- 1.4 *'de Atmosfeer'*  
Ruimte binnen de faculteit Luchtvaart- en Ruimtevaarttechniek van de Technische Universiteit Delft te Delft bekend onder kamernummer T0.090.

N.B. Artikelstitels dienen uitsluitend ter referentie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

## 2 Algemeen

- 2.1 *Algemene voorwaarden*  
Op deze overeenkomst zijn de Uniforme Voorwaarden Horeca van Koninklijke Horeca Nederland van toepassing, zoals die deponeren bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in 's-Gravenhage. Op verzoek wordt eenmalig een gedrukt exemplaar kosteloos toegestuurd.
- 2.2 *Gebruiksperiode*  
Deze overeenkomst is geldig vanaf 1 januari 2020 voor de ruimte bekendstaand als 'de Atmosfeer'. De tijdsbestekken waarin de Huurder gebruik zal maken van 'de Atmosfeer' zullen minimaal 48 uur vantevoren vastgesteld worden met de Verhuurder. Zij de Huurder niet aanwezig aan het begin van de borrel zonder de Verhuurder hiervan op de hoogte te stellen, en wordt er binnen 1 uur geen contact gemaakt met de Verhuurder binnen 1 uur, dan zal de borrel geannuleerd worden. Alle kosten voor de gehele duur van de huurperiode als vastgesteld in artikel 7.3 zullen aan de Huurder verrekend worden.
- 2.3 *Non-commercialiteit*  
Mocht op enig tijdstip blijken dat de Huurder 'de Atmosfeer' heeft afgehuurd met commercieel oogmerk, in welk opzicht dan ook, dan is de Huurder aansprakelijk voor alle schade, in welke vorm dan ook door de Verhuurder geleden; de borrel zal geannuleerd worden, in het geval dat van toepassing is. Alle kosten voor de gehele duur van de huurperiode als vastgesteld in artikel 7.3 zullen aan de Huurder verrekend worden.
- 2.4 *Besloten karakter*  
Het is uitdrukkelijk niet toegestaan de gehuurde ruimte voor openbare festiviteiten te gebruiken. Derhalve dienen aankondigingen voor deze festiviteiten slechts in beperkte kring te worden verspreid, waarbij het besloten karakter van het gezelschap geen geweld wordt aangedaan.
- 2.5 *Maximaal aantal gasten*  
De Huurder verklaart dat er niet meer dan 100 gasten aanwezig zijn tijdens de periodes dat hij De Atmosfeer gebruikt.
- 2.6 *Annulering*  
Deze overeenkomst kan ten allen tijde eenzijdig worden ontbonden. Het annuleren van een gebruiksperiode tussen Verhuurder en Huurder dient minimaal 48 uur voor het aanvangen van de gebruiksperiode schriftelijk aan de Verhuurder kenbaar gemaakt te worden. Heeft de Huurder nagelaten dit minimaal 48 uur voor aanvang van de huurperiode aan de Huurder kenbaar te maken, dan zullen alle kosten voor de duur van de gehele

- uurperiode als vastgesteld in artikel 7.3 aan de Huurder worden verrekend.
- 2.7 *Minimale huurperiode*  
Voor het gebruik van 'De Atmosfeer' geldt voor de huurder een minimale huurperiode van 2 uur. De tijd die de verhuurder nodig heeft voor het openen en sluiten valt hier niet onder.

### **3. Verplichtingen en aansprakelijkheid van de verhuurder**

- 3.1 *Algemeen*  
De Verhuurder draagt er zorg voor dat de te verhuren ruimtes voldoen aan alle eisen gesteld in de Drank- en Horecawet en de Algemene Plaatselijke Verordening voor Delft, en dat hij als zodanig de nodige vergunningen heeft.
- 3.2 *Diefstal of beschadiging*  
De Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijk eigendom van de Huurder of gasten.
- 3.3 *Levering*
- De Verhuurder verplicht zich tot het leveren van fris op fles en bier op tap, bv. Jupiler en Hertog Jan. Tevens tracht de Verhuurder op tap ander bier beschikbaar te hebben, bv. Leffe Blond en Hoegaarden Wit en een selectie van regulier veranderende seizoensbieren beschikbaar te hebben.
  - Overige consumpties mogen verstrekt worden in overleg met de Verhuurder.
  - In overeenstemming met de vergunning van VSV-Café 'de Atmosfeer' zullen alcoholische dranken enkel na 17:00 geserveerd worden.
  - Onder geen omstandigheden zal sterke drank (d.w.z. dranken met 15% ABV of hoger) geschonken worden in 'de Atmosfeer'. Ook is het verboden sterke drank met fris of andere dranken te mengen tot een ABV van minder dan 15%.
- 3.4 *Aanwezigheid vertegenwoordiger*  
De verhuurder verplicht zich om een vertegenwoordiger van de verhuurder aan te stellen die de gehele gebruiksperiode aanwezig is.
- 3.5 *Barkrachten*  
De verhuurder verplicht zich om ten minste één barkracht naast de aangestelde vertegenwoordiger aan te stellen. Deze is of zijn inbegrepen in de huurprijs.

### **4. Verplichtingen en aansprakelijkheid van de huurder**

- 4.1 *Aanwezigheid gasten*  
De Huurder heeft de verplichting om ervoor zorg te dragen dat er na de overeengekomen gebruiksperiode geen gasten meer in 'de Atmosfeer' aanwezig zijn.
- 4.2 *Aanwezigheid vertegenwoordiger van de huurder*  
De Huurder is verplicht een vertegenwoordiger van de Verhuurder aan te stellen die de gehele gebruiksperiode aanwezig is en de Verhuurder hiervan op de hoogte te stellen. Is deze vertegenwoordiger niet aanwezig, behoudt de Verhuurder het recht in zijn plaats te handelen.
- 4.3 *Gehoorzaming huisregels*  
De Huurder wordt verantwoordelijk gehouden voor de gehoorzaamheid van gasten jegens de huisregels. De Huurder moet actie ondernemen wanneer de huisregels gebroken worden. Hieruit vloeit ook voort dat de Huurder bekend is met de huisregels, gepubliceerd in 'de Atmosfeer'.
- 4.4 *Toegankelijkheid van andere ruimtes*  
Het is nadrukkelijk verboden voor de huurder en zijn gasten zich na sluiting van de toegangsdeuren te begeven in de faculteit Luchtvaart- en Ruimtevaarttechniek.
- 4.5 *Schade*  
De Huurder is aansprakelijk voor alle schade, welke door hemzelf of zijn gasten, tijdens de gebruiksperiode aan de gebruikte ruimtes (inclusief inboedel en toiletten) of aan andere delen van de Faculteit Luchtvaart- en Ruimtevaarttechniek wordt aangericht. Ook schade die later wordt geconstateerd en is veroorzaakt door de Huurder kan worden verhaald op de Huurder.
- 4.6 *Alarm*  
Bij het nodeloos afgaan van het alarm, doordat er getracht wordt de doorgang naar de rest van de Faculteit Luchtvaart- en Ruimtevaarttechniek te openen, zullen alle kosten die hier uit voortvloeien worden verhaald op de huurder.
- 4.7 *Brandalarm*  
Bij het nodeloos afgaan van het brandalarm, zullen alle kosten die hier uit voortvloeien worden

- verhaald op de huurder.
- 4.8 *Informeren vertegenwoordiger van de verhuurder*  
De huurder is verplicht om bij elke vorm van ongeregeldheden de aanwezige vertegenwoordiger van de verhuurder te verwittigen.

## **5. Gezag**

- 5.1 *Aanwijzingen*  
De Huurder dient te allen tijde de aanwijzingen van vertegenwoordigers van de Verhuurder en de VSV 'Leonardo da Vinci' te gehoorzamen.
- 5.2 *Verwijdering van personen*  
Vertegenwoordigers van de verhuurder hebben te allen tijde het recht om personen uit De Atmosfeer te verwijderen.

## **6. Oplevering na afloop van de huurperiode**

- 6.1 *Schoonmaak*  
De Verhuurder is verantwoordelijk voor het schoon opleveren van de gebruikte ruimtes. De vertegenwoordiger van de Verhuurder kan echter een beroep doen op de Huurder om te assisteren bij de schoonmaak.
- 6.2 *Kosten niet schoon opleveren*  
In het geval dat 'de Atmosfeer' niet bezemschoon wordt opgeleverd, kan de huurder beboet worden met een maximum bedrag van €75. Wanneer dit het geval is, moet de vertegenwoordiger van de verhuurder de huurder hiervan binnen 15 minuten na het einde van de borrel van op de hoogte stellen.

## **7. Afrekening**

- 7.1 *Betaling huur en geconsumeerde waren*  
De huur en kosten van de geconsumeerde waren zullen na de gebruiksperiode bij de Huurder in rekening gebracht worden door middel van een factuur, verminderd met eventuele inkomsten bij gedeeltelijke afkoop. De factuur zal door middel van email naar de Huurder verstuurd worden na afloop van de borrel. De Huurder stemt in het volledige bedrag van de factuur binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van de factuur te betalen. Op verzoek van de Huurder kan de Verhuurder alternatieve betaalmethodes verstrekken.
- 7.2 *Inventariseren geconsumeerde waren*  
Het inventariseren van de geconsumeerde waren wordt gedaan door middel van de kassa. Dit kan enkel gedaan worden door een vertegenwoordiger van de Verhuurder.
- 7.3 *Prijzen en tarieven*
- Het tarief bestaat uit een huurprijs van €25 per uur en een omzetgarantie van €35 per uur. De omzetgarantie wordt verminderd met de totale kosten van geconsumeerde waren over de gehele duur van de borrel, tot een minimum van €0.
  - De uren die in prijs gebracht worden bij de Huurder zijn de uren waarin de borrel plaatsvindt. Dit omvat niet de tijd benodigd om 'de Atmosfeer' te openen en te sluiten.
  - De prijzen van de te consumeren goederen zijn op te vragen bij de Verhuurder. Deze prijzen zijn onderhevig aan veranderingen zonder kennisgeving hiervan.



Terms of use of 'de Atmosfeer'  
Stichting VSV Café der VSV'Leonardo da Vinci'

The Dutch version of this document is leading. In case of any discrepancies between the two documents, the Dutch version is legally binding.

## 1 Definitions

### 1.5 *The Letter*

The foundation Stichting VSV Café der VSV'Leonardo da Vinci', situated and holding office on Kluyverweg 1 2629 HS DELFT, represented as contractant 1.

### 1.6 *The Renter*

The legal corporation, contractant 2, who closed this agreement of use with the Letter.

### 1.7 *Guest*

The actual persons to whom, based on this agreement, services will be provided. The Renter reserves the legal rights to, without statement of reason, refuse access to guests.

### 1.8 *'de Atmosfeer'*

Room within the faculty of Aerospace Engineering of the Delft University of Technology in Delft, known as room number T0.090.

N.B. Article titles serve the sole purpose of reference. No rights can be deducted from them.

## 2 In general

### 2.4 *Terms and conditions*

The Uniforme Voorwaarden Horeca of the Koninklijke Horeca Nederland, as filed at the Kamer van Koophandel en Fabrieken located in 's-Gravenhage, are applicable to this agreement. A single copy will be sent without added costs on your request.

### 2.5 *Period of use*

This agreement of use is valid from the 1<sup>st</sup> of January 2020, for 'de Atmosfeer'. The time slots in which the Renter will make use of 'de Atmosfeer' must be determined a minimum of 48 hours in advance with the Letter. When the Renter is not present at the beginning of the drink without notifying the Letter and does not contact the Letter within 1 hour, the drink will be cancelled. All costs for the entire duration of the rental period as specified in article 7.3 will be charged to the Renter.

### 2.6 *Non-commerciality*

Should the Renter at any moment in time appear to have rented 'de Atmosfeer' with a commercial goal in any form, the Renter will be liable for any and all damages and the drink will be cancelled, if applicable. All costs for the entire duration of the rental period as specified in article 7.3 will be charged to the Renter.

### 2.5 *Private nature*

It is explicitly not allowed to use the rented room for public festivities. As such, announcements for festivities must be spread only in a private and limited environment, in which the private nature of the party is not violated.

### 2.6 *Maximum number of guests*

The Renter declares there will not be more than 100 guests present in 'de Atmosfeer' at any time.

### 2.7 *Cancellation*

This agreement can be disbanded unilaterally at any given moment in time. Cancelling a term of use must be announced in writing to the Letter a minimum of 48 hours before commencement of the period. If the Renter has failed to give notice a minimum of 48 hours before commencement of the period, all costs for the entire duration of the rental period as specified in article 7.3 will be charged to the Renter.

### 2.7 *Minimum rent duration*

A minimum rental period of 2 hours applies to the use of 'De Atmosfeer'. The time required by the letter for opening and closing is not included in this period.

### **3. Obligations and liability of the Letter**

#### **3.2** *General*

The Letter ensures the rented room complies with all requirements set by the Drank- en Horecawet and the Algemene Plaatselijke Verordening voor Delft, and that he as such has all required licenses and permits.

#### **3.3** *Theft and damage*

The Letter is not liable for any theft of or damage to personal belongings of the Renter or guests.

#### **3.4** *Supply*

- e. The Letter requires itself to supply bottled soft drinks and draught beer, viz Jupiler and Hertog Jan. Besides that, the Letter attempts to supply draught beer, viz Leffe Blond and Hoegaarden Wit and a selection of regularly changing seasonal beers.
- f. Other consumptions can be supplied after consulting the Letter.
- g. As per the permit of VSV-Café 'de Atmosfeer', alcoholic beverages will only be served after 17:00.
- h. Under no circumstances can strong liquor (i.e. beverages containing 15% ABV or more) be served in 'de Atmosfeer'. It is also forbidden to mix any strong liquor with soft drinks or other beverages to an ABV of <15%.

#### **3.5** *Presence of representative*

The Letter obliges itself to appoint at least one representative who is present for the entire duration of the term of use.

#### **3.5** *Bartenders*

The Letter obliges itself to appoint at least one bartender besides the appointed representative. This bartender is included in the hourly fee.

### **4. Obligations and liability of the Renter**

#### **4.2** *Presence of guests*

The Renter is obliged to ensure after the agreed term of use no more guests are present in 'de Atmosfeer'.

#### **4.5** *Representation*

The Renter is obliged to appoint at least one representative who will be held responsible for any violation of the terms of use. In case the representative is not present, the Letter holds the right to act on their behalf.

#### **4.6** *Obedience towards house rules*

The Renter is held responsible for the obedience of guests towards the house rules. As such, the Renter must take action if house rules are broken. This also implies the Renter is aware of the house rules, posted in 'de Atmosfeer'.

#### **4.7** *Accessibility of other rooms*

It is explicitly forbidden for the Renter and guests to enter the faculty of Aerospace Engineering after the access doors have been closed.

#### **4.5** *Damage*

The Renter is liable for all damages done by either him or the guests to any of the entirety of 'de Atmosfeer' or any other part of the faculty of Aerospace Engineering during the term of use. This includes damages ascertained after the term of use.

#### **4.6** *Alarm*

Any costs as a result of setting off the faculty alarm unnecessarily by attempts of gaining access to the faculty of Aerospace Engineering will be charged to the Renter.

#### **4.7** *Fire alarm*

Any costs as a result of setting off the faculty fire alarm unnecessarily will be charged to the Renter.

#### **4.8** *Notifying the Letter representative*

The Renter is obliged to notify the Letter or its representative in any case of disturbance or misconduct.

### **5. Authority**

#### **5.2** *Instructions*

The Renter must at all times obey to the instructions of a representative of the Letter and the VSV

- 'Leonardo da Vinci'.
- 5.3 *Removal of individuals*  
Representatives of the Letter have the right to remove individuals from 'de Atmosfeer' at all times.

## **6. Deliverance after the term of use**

- 6.2 *Cleaning*  
The Letter is responsible for delivering 'de Atmosfeer' tidy. The representative of the Letter can appeal to the Renter to aid in the cleaning.
- 6.3 *Fine*  
In case 'de Atmosfeer' is not delivered with a satisfactory degree of cleanliness, the Renter can be fined by a maximum amount of €75. If this is the case, the representative of the Letter must notify the Renter hereof within 24 hours after the end of the drink.

## **7. Reckoning**

- 7.2 *Payment of rent and consumed goods*  
The rent and costs of consumables will be sent to the Renter after the term of use by use of an invoice, reduced with any cash income in case of a partially paid for drink. The invoice will be sent to the Renter by mail after the drink. The Renter agrees to pay the invoice in full within 14 days after receiving the invoice. At the request of the Renter, the Letter may provide alternative payment methods.
- 7.3 *Inventory of consumables*  
The consumption during the drink will be determined using the register. This can only be done by a representative of the Letter.
- 7.4 *Tariffs and prices*
- d. The tariff consists of a rental fee of €25 per hour and a revenue guarantee of €35 per hour. The revenue guarantee is reduced by the total costs of consumed goods over the total duration of the drink, to a minimum of €0.
  - e. The hours billed to the Renter are the hours in which the drink takes place. This excludes time needed to open and close 'de Atmosfeer'.
  - f. Prices of assorted goods can be obtained from the Letter and are subject to change without notice.